

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 172 /GDĐT-TCCB

Tân Bình, ngày 05 tháng 02 năm 2020

Về nâng bậc lương trước niên hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động năm 2019.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS công lập.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13 tháng 11 năm 2008 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 3556/QĐ-UBND ngày 12 tháng 07 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phân cấp thẩm quyền quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời gian và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, cho các đơn vị thuộc thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-NV ngày 04 tháng 02 năm 2012 của Phòng Nội vụ về hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình căn cứ hướng dẫn số 02/HD-NV ngày 04 tháng 02 năm 2019 để thực hiện rà soát, điều chỉnh, tổng hợp số liệu về việc nâng lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, người lao động của đơn vị cụ thể như sau:

1. Thực hiện rà soát, điều chỉnh lại Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi về phòng Giáo dục và đào tạo **trước ngày 08/02/2020** – Bộ phận Tổ chức – Đ/c Hoàng Nguyễn Thảo Nghi (Nộp văn bản giấy và file word), địa chỉ mail: hntngchi.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn

2. Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước hạn đã rà soát, điều chỉnh, các đơn vị lập hồ sơ xem xét nâng bậc lương trước hạn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/02/2020** – Bộ phận Tổ chức – Bà Hoàng Nguyễn Thảo Nghi (Nộp văn bản giấy và file excel danh sách theo mẫu).

Do tính chất quan trọng của công việc, đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện và chịu trách nhiệm về tính chính xác cũng như thời hạn của văn bản theo quy định./.

(Đính kèm hướng dẫn 02/NV, mẫu báo cáo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.Nội vụ;
- BLĐ P.GD&ĐT;
- Lưu: VT, TN.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy



Người ký: Ủy ban Nhân dân Quận Tân Bình
Email: tanbinh@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 05.02.2020 08:29:57 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02 /HD-UBND-NV

Tân Bình, ngày 04 tháng 02 năm 2020

TRUNG GIAO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. TÂN BÌNH

HƯỚNG DẪN

**Xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

Số: 153
Ngày: 05-02-2020
Thẩm định
Thủ hồ sơ số:

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 3556/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phân cấp thẩm quyền quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và nâng, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức cho các đơn vị trực thuộc Thành phố;

Căn cứ nội dung kết luận tại kỳ họp xét duyệt hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn năm 2018 vào ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Hội đồng lương quận Tân Bình;

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

I. NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG:

1. Nguyên tắc:

- Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định.

- Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực

hiện nhiệm vụ, vừa có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

- Cán bộ, công chức công tác tại Ủy ban nhân dân 15 phường quận Tân Bình.

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ tại các tổ chức, đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và được xếp lương theo bảng lương thừa hành phục vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

3. Các trường hợp không thuộc đối tượng để được xem xét nâng bậc lương trước hạn do có thành tích xuất sắc:

- Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

- Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến 31/12 của năm xét).

- Sau lần nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất chưa thực hiện 01 lần nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (kể cả đối với trường hợp được nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức sau khi nâng bậc lương trước thời hạn)

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN:

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ quy định tại Khoản 2 Mục I (sau đây gọi chung là công chức, viên chức; hợp đồng lao động 68) trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây thì được xét, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

1. Tiêu chuẩn:

- a. Đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại điểm 2 Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

- (1) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

(2) Đối với viên chức và hợp đồng lao động 68:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản và trong năm xét nâng bậc lương trước hạn phải đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên.

2. Điều kiện:

Tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ.

III. CHỈ TIÊU, TỶ LỆ TÍNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC:

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn bằng 10% tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Lưu ý: Tỷ lệ 10% tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị là cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng 68 (các đối tượng khác không được gộp vào để tính tỷ lệ).

2. Nếu 10% tính trên tổng biên chế thực trả lương của đơn vị tại thời điểm 31/12 là số thập phân thì chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được làm tròn theo nguyên tắc:

- Nếu phần thập phân nhỏ hơn 5 thì chỉ lấy phần nguyên (ví dụ; 5,49 thì lấy 5).

- Nếu phần thập phân bằng 5 trở lên thì cộng vào phần nguyên một đơn vị (ví dụ 5,50 thì lấy 6).

IV. TIÊU CHUẨN CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH KHEN THƯỞNG ĐỂ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC:

Cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo các mức 12 tháng, 9 tháng, 6 tháng phải đạt một trong các cấp độ thành tích trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ theo thứ tự ưu tiên như sau:

Mức nâng lương trước hạn	Cấp độ thành tích
12 tháng	(1) - 01 năm đạt Bằng khen thủ tướng trở lên (Huân chương các loại, các hạng; Anh hùng lao động). (2) - Được phong tặng Nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú. (3) - 01 năm đạt Chiến sỹ thi đua thành phố trở lên. (4) - 01 năm đạt Bằng khen thành phố trở lên. (5) - 02 năm Chiến sỹ thi đua cơ sở. (6) - 02 năm Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
09 tháng	(1) - Năm xét nâng lương trước hạn đạt Chiến sỹ thi đua cơ sở. (2) - Năm xét nâng lương trước hạn đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
06 tháng	(1) - 01 năm Chiến sỹ thi đua cơ sở. (2) - 01 năm Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

V. QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN:

Các đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn trong tháng 02 (Quý I) của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, theo quy trình như sau:

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

a. Hội đồng của cơ quan, đơn vị do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập, gồm 5 hoặc 7 người, Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng đơn vị; Thành viên khác của Hội đồng: Đại diện lãnh đạo cấp ủy chi bộ đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, 01 công chức, viên chức theo dõi công tác thi đua - khen thưởng; 01 công chức, viên chức theo dõi công tác theo dõi về tiền lương (làm thư ký hội đồng) và các thành viên khác do Thủ trưởng quyết định.

b. Nhiệm vụ của Hội đồng

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và quy định tại văn bản này để xem xét, đề nghị danh sách công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Nhiệm vụ của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn sẽ được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

2. Quy trình xét

Bước 1. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình rà soát đề xuất danh sách nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Bước 2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị tiến hành họp xét (có biên bản họp và thống nhất ý kiến của Lãnh đạo, cấp ủy và công đoàn) gửi Phòng Nội vụ trước ngày 20/02 để tổng hợp xét. Quá thời hạn trên, đơn vị nào không có đề nghị thì coi như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Bước 3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị do Phòng Nội vụ thẩm định, tổng hợp và đề xuất)

Bước 4. Căn cứ kết luận của Hội đồng, Phòng Nội vụ thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tới tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình cấp có thẩm quyền ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a. Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68;

b. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 1, mẫu số 2);

c. Biên bản họp của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 3);

d. Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất;

đ. Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến thời điểm 31/12 của năm xét.

e. Văn bản thông báo của cấp có thẩm quyền về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của năm xét đối với công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

g. Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

h. Quyết định thành lập hội đồng lương của cơ quan, đơn vị.

4. Thời điểm tính và hưởng nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ mức được xét nâng bậc lương trước thời hạn (12 tháng, 9 tháng, 6 tháng), thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời

hạn được tính kể từ ngày công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên (hay được hiểu như sau: Thời điểm nâng bậc lương mới được xác định bằng cách lấy thời điểm dự kiến được nâng bậc lương thường xuyên trừ đi số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn). Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 được truy lĩnh tiền lương và nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường có trách nhiệm:

- Căn cứ hướng dẫn này rà soát, điều chỉnh lại Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp (chậm nhất ngày 10 tháng 02 năm 2020, quá thời hạn xem như đơn vị không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn).

- Hàng năm, tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường thực hiện tốt công tác thống kê danh sách cán bộ, công chức, viên chức và tiền lương; quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, để việc xem xét, giải quyết việc nâng bậc lương trước thời hạn được thuận lợi.

- Tổ chức việc tổng hợp kết quả thực hiện nâng bậc lương thường xuyên hàng năm đối với cán bộ theo phân cấp quản lý; báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Kiểm tra kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên theo phân cấp quản lý.

- Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền.

- Bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ ở các cấp đơn vị có trách nhiệm tham mưu, giúp thủ trưởng đơn vị tổ chức triển khai công tác nâng bậc lương trước thời hạn, chuẩn bị, cung cấp đầy đủ các thông tin về điều kiện, tiêu chuẩn đối với cán bộ được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo quy định.

- Thủ trưởng đơn vị (Chủ tịch Hội đồng lương của đơn vị) chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (Chủ tịch Hội đồng lương của quận) về việc triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Đối với Phòng Nội vụ

- Tiếp nhận Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 15 phường tiến hành thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt theo quy định tại hướng dẫn này (chậm nhất ngày 17 tháng 02 năm 2020).

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trình Hội đồng lương quận Tân Bình tổ chức họp xét chậm nhất ngày 28 tháng 02 năm 2020.

- Căn cứ kết luận của Hội đồng, Phòng Nội vụ thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tới tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình cấp có thẩm quyền ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn đến Hiệu trưởng các trường công lập bậc mầm non, tiểu học, THCS, Bồi dưỡng giáo dục tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Tiếp nhận Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của các trường tiến hành thẩm định, tổng hợp đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định tại hướng dẫn này, chậm nhất ngày 10 tháng 02 năm 2020.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trình Hội đồng lương quận Tân Bình tổ chức họp xét (thông qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 25 tháng 02 năm 2020.

4. Chế độ báo cáo: Hàng năm, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị gửi về

Phòng Nội vụ trước ngày 30/4 hàng năm theo mẫu báo cáo số 1 và số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Thường trực Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTQU;
- TT.HĐND/Q;
- TTUB/Q: (CT, các PCT);
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- UBND 15 phường;
- Trường: MN, TH, THCS (công lập);
- Trường BDGD;
- Th.v Hội đồng lương/Q;
- VPHĐND và UBND: CVP, PCVP;
- TH (cà tổ);
- P.NV: TP, các P.TP;
- Lưu: VT, K.

CHỦ TỊCH



Châu Văn La

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúcDANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2019
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Kèm Công văn số...../.....ngày.....tháng 02 năm 2020 của.....)

STT	Họ và tên	Mức nâng bậc lương trước hạn	Thành tích đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn	Số QĐ, ngày ban hành QĐ thành tích

Tổng cộng:.....trường hợp.

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2019
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Kèm Công văn số...../.....ngày.....tháng 02 năm 2020 của.....)

STT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính (Nữ nhập "X")	Chức vụ/Chức danh	Ngạch, bậc, hệ số lương hiện hưởng				Mức nâng bậc lương trước hạn (tháng)	Ngày hưởng bậc lương trước thời hạn
					Mã ngạch	Tên ngạch	Bậc	Hệ số		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Nguyễn Văn A	05/11/1988		Chuyên viên	01.003	Chuyên viên	3	3,00	01/06/2017	12
2	Nguyễn Thị B	05/03/1978	X	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên	4	3,33	01/06/2017	09
3	Trần Thị C	05/05/1975	X	Cán sự	01.004	Cán sự	11	3,86	01/06/2018	06
....										

Tổng cộng:/người.

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

BIÊN BẢN HỌP XÉT
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2019
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Thành phần tham gia dự họp theo quy định:

- Tổng số: người
- Số có mặt: ... người, đạt tỷ lệ:%
- Số vắng mặt: ... người, trong đó:
- + Có lý do:
- + Không có lý do:

2. Chủ trì cuộc họp:

3. Thư ký cuộc họp:

4. Nội dung cuộc họp:

- Số lượng biên chế thực tế trả lương đến ngày 31/12/.... : người
- Số lượng CC, VC, HĐLĐ 68 đủ điều kiện xét NBLTH: người
- Ý kiến của các thành viên dự họp: (tóm tắt từng ý kiến)

.....
- Hội đồng thống nhất đề nghị các công chức, viên chức, hợp đồng lao động có tên sau đây vào danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn do thành tích xuất sắc năm:.....:

TT	Họ và tên	Ngạch công chức (chức danh nghề nghiệp)	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm tính nâng lương lần sau của bậc lương hiện hưởng	Mức nâng bậc lương trước hạn
1					
2					
....					

Cuộc họp kết thúc vào lúc.....giờ....phút, ngày..... tháng 02 năm 2020.

Lãnh đạo đơn vị

Cấp ủy

Công đoàn

